

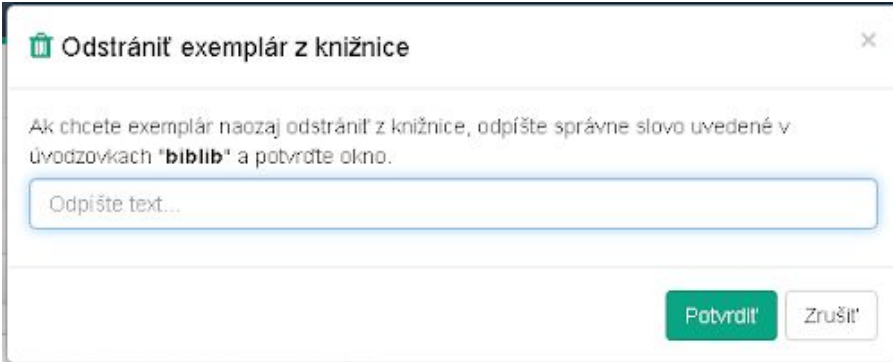
Zmeny a novinky v Infogate do verzie 3.27.0

Košík / Košíky

1. Bibliografický záznam je možné do košíka vložiť nielen zo zoznamu ale aj z detailu záznamu
2. Pribudla možnosť vložiť knihu do rôznych košíkov. Košíky sa delia na užívateľské a knižničné. Knižničné košíky sú dostupné len pre knihovníka, zatiaľ čo užívateľské košíky si môžu vytvárať priamo užívatelia.
3. Zoznam kníh v košíku je možné odoslať na zvolený email
4. Zoznam košíkov bol presunutý do hornej lišty. Z tohoto miesta je možné vidieť všetky dostupné košíky a vstupovať do nich.
5. Košíky modrej farby patria užívateľovi, zelené košíky patria knižnici.
6. Nad košíkom postupne pribúdajú rôzne akcie. Napr. *Exportovať* alebo *Zaslať emailom*

Novinky a zmeny v Zozname exemplárov

1. **Mazanie exemplárov** - V zozname exemplárov pre každý exemplár pribudla ikona koša. Tá slúži na mazanie aktívnych alebo úbytkovaných exemplárov. Táto funkcia je dostupná ak je exemplár bez výpožičiek a aktuálnych žiadostí (inak je ikona šedá). Funkcia mazania exemplárov pribudla aj do záložky Exempláre v detaile knihy.
2. **Hromadné mazanie exemplárov** - Do zoznamu exemplárov sme pridali možnosť hromadne mazať zvolené exempláre. Túto funkciu je možné použiť na aktívnych aj úbytkovaných exemplároch (bez výpožičiek a aktívnych žiadostí na objednávku). Po použití tejto funkcie a skončení je užívateľ oboznámený o úspešnom alebo neúspešnom vymazaní v podobe dialógového okna a informačnej bublinky.



Odstrániť exemplár z knižnice

Ak chcete exemplár naozaj odstrániť z knižnice, odpíšte správne slovo uvedené v úvodzovkách "biblib" a potvrdíte okno.

Odpíšte text...

Potvrdiť Zrušiť

Obrázok: Potvrdenie pre mazanie

- 3. Usporiadanie** - pribudlo usporiadanie podľa dátumu nadobudnutia exemplárov zostupne (od najnovších) a je nastavené ako predvolené
- 4. Filtre exemplárov na rozsah čiarových kódov a prírastkových čísel** - opravy filtrovania záznamov v špecifických prípadoch (znak “/” a niektoré tvary čiarových kódov)
- 5. Zmena lokácie exempláru** - ak administrátor knižnice zmení lokáciu v existujúcom exemplári, bolo doplnené upozornenie, že táto zmena môže mať vplyv na požičavanie exemplárov (napr. rezervácie sú viazané na lokácie)

Novinky a zmeny v Zozname záznamov

- 1. Vyhľadávanie podľa MDT** - základné hľadanie bolo rozšírené o hľadanie podľa MDT.
- 2. Nová fazeta Multimédia**

Nastavenia knižnice

- 1. Štruktúra hlavného menu knižnice** - V súvislosti s pribúdaním nastavení knižnice boli nastavenia knižnice rozdelené do dvoch podmenu: Základné nastavenie inštitúcie a Rozšírené nastavenie inštitúcie
- 2. Nastavenie knižnice** - pribudli nové nastavenia ohľadom pravidelnosti zasielania noviniek, prípadne emailu, na ktorý môžu čitatelia odpovedať.
- 3. Zoznam výpožičiek** - do záložky Zoznam všetkých výpožičiek sme pridali filter nad výpožičkami a nastavili záložku ako defaultnú.

Filter

<p>Čitateľ <input style="width: 90%;" type="text" value="Zadajte text pre hľadanie..."/></p> <p>Slav <input style="width: 90%;" type="text" value="Vyberte..."/></p> <p>Dátum požičania od do <input style="width: 90%;" type="text" value="Vyberte..."/> </p>	<p>Lokácia <input style="width: 90%;" type="text" value="Vyberte..."/></p> <p>Prírastkové číslo <input style="width: 90%;" type="text" value="Zadajte hodnotu..."/></p> <p>Dátum vrátenia od do <input style="width: 90%;" type="text" value="Vyberte..."/> </p>
<input style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 15px; border: none;" type="button" value="Filtrovať"/> <input style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 5px 15px; border: none;" type="button" value="Zrušiť filter"/>	

Ak chcete zobrazíť zoznam výpožičiek zvolíte kritéria vyhľadávania a stlačíte Filtrovať. ×

Obrázok: Filtrovanie výpožičiek pre zobrazenie

Novinky v karte čitateľa

- 1. Súhlas čitateľa** - v karte čitateľa je možné voliť komunikačné preferencie čitateľa. Je teda možné povoliť/zakázať posielanie noviniek vo fonde emailom, posielanie oznamov knižnice (o akciách, náhlych zmenách otváracích hodín a podobne) a súhlas s fotografovaním na akciách (len pre kategóriu dieťa do 15 rokov).
- 2. Odvolanie súhlasov** - Čitateľ môže súhlas so zasielaním emailu odvolať v knižnici alebo tak, že použije linku dodávanú priamo v emailoch ktoré dostane. Ak súhlas alebo nesúhlas nebol explicitne v karte nastavený, nastavenie sa považuje za nesúhlas a v karte čitateľa svieti žltý výkričník pri mene čitateľa.
- 3. Tlač zostáv do Emailu** - Pribudla možnosť poslať tlačovú zostavu na email čitateľa alebo na zvolený email. Týka sa to len vybraných zostáv. Najdôležitejšia z nich je tlač na potvrdenie o výpožičkách (ak chce knižnica šetriť papier).
- 4. Potvrdenie o výpožičkách - ušetrené peniaze** - v potvrdení o výpožičkách pribudol text, v ktorom je čitateľ informovaný o úspore financií na danom zozname výpožičiek. Úspora sa počíta z nákupnej ceny kníh.
- 5. Anonymizácia výpožičiek** - v karte čitateľa pribudla nová záložka Anonymizácia. V súlade s požiadavkami GDPR môže čitateľ požiadať o anonymizáciu informácií o histórii jeho výpožičiek. Na druhej strane je oprávnený záujem knižnice na evidenciu tejto histórie. Históriu je možné vymazať do zvoleného dátumu (výber dátumu je ovplyvnený nastavením hodnoty parametra pre danú knižnicu). Anonymizácia nemá vplyv na štatistiky, ide naozaj len o anonymizáciu identifikačných údajov o výpožičke (z pohľadu čitateľa) a identifikácie čitateľa (z pohľadu výpožičky, resp. titulu).

Anonymizácia histórie výpožičiek a služieb

Vyberte najskorší možný dátum (vrátane dnešného) pre anonymizáciu. Celá čitateľova história výpožičiek pred stanoveným dátumom bude z konta odstránená. Súčasne s históriou výpožičiek sa čitateľovi do určeného dátumu anonymizuje aj história jeho poplatkov a služieb, a to vrátane nenulových účtov. **Proces anonymizácie výpožičkej histórie účtov je nevratný.**

01/03/2020

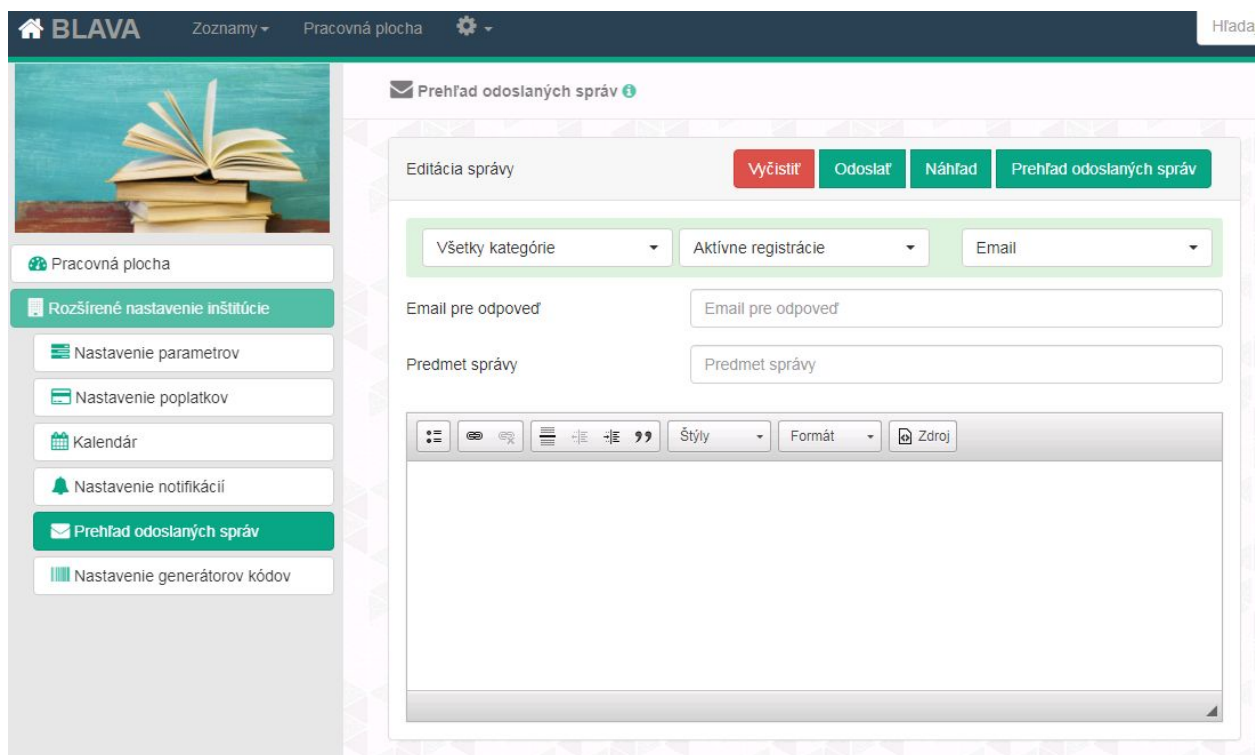


Anonymizovať

Obrázok: Voľba parametrov anonymizácie výpožičiek

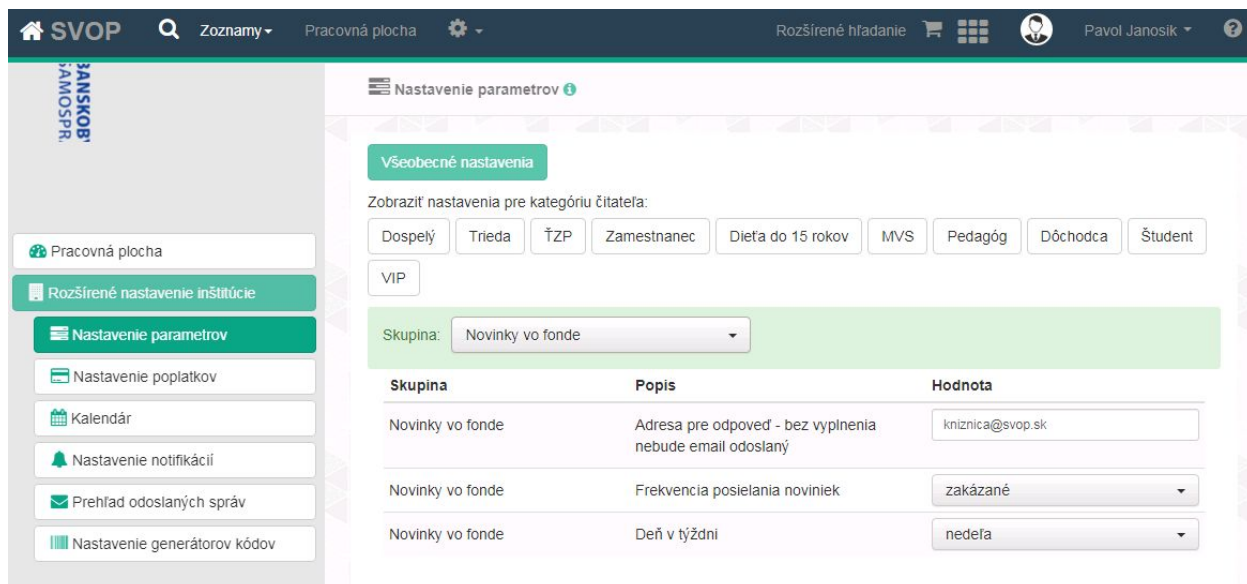
Informačné služby knižnice

- 1. Oznamy knižnice** - Knižnice majú možnosť čitateľom odosielať "úradné" oznamy (napr. o dočasnom zatvorení z dôvodu rekonštrukcie, o zmene otváracích dní a hodín, o plánovaných akciách) cez email. V prostredí pre písanie správy je možné zvoliť čitateľské skupiny a druh registrácie (len aktívnym čitateľom) a zúžiť tak okruh čitateľov pre zaslanie správy. Správa je zaslaná čitateľom s platným súhlasom na zasielanie. Správu je možné si pred odoslaním pozrieť v náhľade. Správa obsahuje linku s možnosťou priameho zrušenia odberu pre čitateľa priamo v tele správy. Odoslané správy vidí knižnica v *Prehľade odoslaných správ* a čitateľ ich vidí na záložke *Komunikácia s knižnicou*.

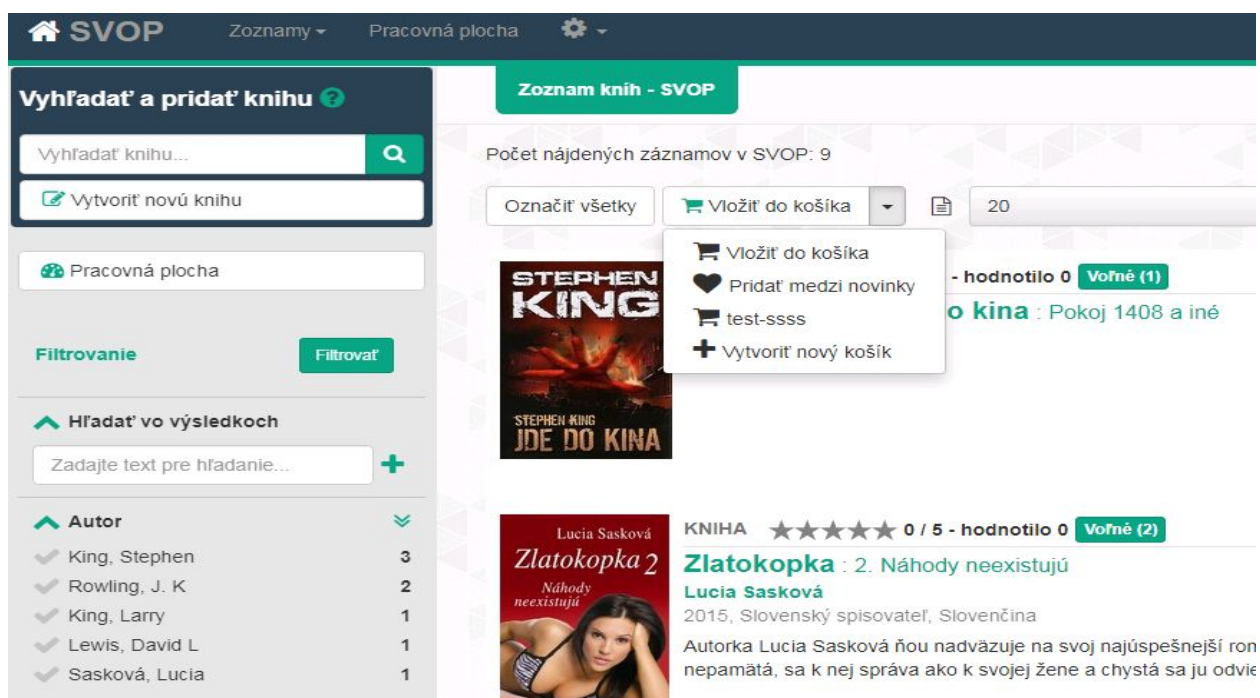


Obrázok: Okno pre vytvorenie oznamu knižnice s voľbou adresátov

2. **Novinky vo фонде** - Knižnice majú možnosť čitateľov upozorňovať na nové tituly v knižnici automatickými emailovými správami. Správa sa odosiela v pravidelných (knižnicou nastavených) intervaloch (samozrejme s možnosťou úplného vypnutia) všetkým čitateľom s platným súhlasom pre tento druh služby. Nastavenie súhlasu čitateľa sa realizuje v karte čitateľa. V každej správe má čitateľ možnosť zrušiť odber týchto správ. Do zoznamu novínok sa tituly dajú zaradiť ručne (zo zoznamu a z detailu titulu) použitím funkcie *Pridať medzi novinky* alebo pri pridávaní exempláru k titulu (prírastkovaní), zvolením možnosti *Zaradiť knihu medzi novinky*.
3. **Obmedzenia:** Zoznam novínok je obmedzený na najviac 20 položiek a po odoslaní sa automaticky vyprázdni. Dôvodom sú požiadavky na maximálnu veľkosť emailu a ochrana čitateľov. Pri pridaní 21. knihy do zoznamu novínok sa kniha, ktorá bola pridaná ako prvá, nahradí aktuálne pridanou knihou. Odoslané správy si môže knižnica prezerať v *Prehľade odoslaných správ*, ktorý je prístupný z pracovnej plochy knižnice a čitateľ vidí prijaté správy v záložke *Komunikácia s knižnicou*. Pripravujeme funkciu na mimoriadne odoslanie novínok mimo plánovaný interval pre prípad hromadného nákupu veľkého objemu kníh ktoré chce knižnica všetky prezentovať čitateľom.



Obrázok: Povinným údajom je email účet pre odpovede čitateľov



Obrázok: Vkladanie do noviniek zo zoznamu záznamov

Hľadaj titul podľa názvu, autora, atď.

+ Pridať exempláre

^ Predvoľby pre zápis exemplárov

Zadajte celkový počet exemplárov so spoločnými hodnotami a stlačte tlačidlo Predgenerovať. Postup môžete zopakovať pre exempláre s inými hodnotami. ⚠

Počet exemplárov *

Cena * €

Spôsob nadobudnutia *

Tematická skupina

Dátum nadobudnutia 📅

Lokácia

Signatúra

Zaradiť knihu medzi novinky ?

▼ Poznámky

Generovať ➤ Zrušiť

Podmienky používania Podporte Bibliu

Obrázok: Vkladanie do noviniek pri prírastkovaní

Ostatné

1. **Informácie od dodávateľa služby** - na vrchu každej stránky užívateľ uvidí v prípade chystanej zmeny/plánovanej nedostupnosti služby potrebné informácie upozorňujúce na plánovanú udalosť (napríklad plánovaná odstávka systému).
2. **GEOLokácia** - ak užívateľ zadá zemepisnú šírku a dĺžku napr. v nastavení konta čitateľa, alebo knižnica v nastavení kontaktov, zobrazí sa informácia vypočítaná zo zadanej pozície.
3. **Anonymizovanie čitateľa** - Pribudla možnosť vymazať čitateľa, kde čitateľ je anonymizovaný a história čitateľa pre štatistiky zostáva zachovaná. Nejde o fyzické mazanie, ale o anonymizáciu identifikačných údajov.
4. **Podporované prehliadače** - medzi podporované prehliadače pribudol Microsoft Edge
5. V osobnej knižnici **MyLib** pribudli fazety pre **Multimédia, Kľúčové slová** a **Žáner**
6. **Oprava drobných chýb**
 - a. Ukladanie nastavení knižnice - po zistení chyby systém automaticky prepne na potrebnú položku.
 - b. Skracovanie anotácií o zbytočný text na začiatku a na konci anotácie (napr. enter a medzera)
 - c. **GEOLokácia** - opravený rozsah zemepisnej šírky a dĺžky.
 - d. **Nahrávanie obálok** - pre iný systém ako Infogate a Biblib (napr. demo.biblib.sk) je zakázaný upload obálok pre knihy bez ISBN.
 - e. Na pracovnej ploche knižnice boli opravené štatistiky o počte kníh

Team Biblib / Infogate.